**山东大学本科教学工作审核评估**

**工作简报**

**【2017】第2期**

**审核评估工作办公室编 2017年3月6日**

**本期导读**

◇认真部署安排 各项工作有序进行…………………………………1

◇明确责任分工 提高数据填报效率…………………………………2

◇结合工作实际 细化部门迎评方案…………………………………2

◇以问题为导向 扎实推进以评促建…………………………………5

◇借助互联网+ 推动学院评估工作…………………………………6

**认真部署安排 各项工作有序进行**

审核评估工作办公室不定期召开专题会议，研究、部署审核评估工作，推动审核评估工作有序进行。

1．会议要求在审核评估联系人群中下发《关于各学院提交审核评估工作方案的通知》，会议确定各学院制定工作方案的参考依据为教育部审核评估的相关文件及进度要求、本科教学工作审核评估（学院/专业）自评报告参考模板等。会议还明确了将各学院提交工作方案（评估方案、专业评估方案）的时间为2月24日-28日。会议要求3月底之前要按照审核评估的工作进度督促相关职能部门和学院的工作情况。会议要求由张树永院长制定专业评估工作计划和流程，提交讨论。及时了解各学院审核评估工作计划，并关注各学院审核评估工作的启动情况，组织专家指导学院开展自评自建工作。

2．讨论了审核评估工作办公室联合办公的工作机制。会议确定了将各职能部门的联系人作为非常设工作人员，参与审核评估工作办公室相关工作，涉及相关部门工作时可参加审核评估工作办公室会议进行专题讨论。

3．讨论了2017版培养方案启动工作的指导意见，首先广泛征求意见，如针对科教协同、特色班征求意见；在学院层面建立2017版培养方案制定工作机制和责任体系，学院院长为全院本科教学审核评估工作及专业评估（含培养方案制定）第一责任人，分管院长作为本院所有专业2017版培养方案制定的执行责任人，专业负责人为本专业的直接责任人。

要求按照审核评估工作进度，启动2017版培养方案修订工作，由王宪华院长制定2017版培养方案的指导意见，针对该指导意见面向学院，尤其是科教协同、产教协同、泰山学堂、尼山学堂等特色班征求意见，同时结合外聘专家模拟评估、校内专业评估后的反馈意见，并结合在评估过程中在各方面反馈的问题，进行集中讨论研究，对2017版培养方案进行最后的修订完善、成稿，报本科生院、学校，按照相关申报流程确认。王宪华副院长针对上述工作形成工作方案，并提交本科生院院务会讨论通过。

**明确责任分工 提高数据填报效率**

审核评估工作办公室根据互联网+审核评估的工作思路，把涉及全校各部门需要填报的《高等教育质量检测国家数据平台V3.0》（以下简称78张表）划分为677+304类数据，按照我校各职能部门的职责分配到24个职能部门，形成了全校参与审核评估的工作局面。评估办公室协调组于2017年2月13日正式推出“审核评估职能部门”互联网工作系统，编写了多媒体形态的看图说话使用指南，组织了专业的服务团队，到2月18日为止，绝大多数部门根据填报数据的任务做了内部分工、并把工作方案（计划）提交到系统中。

**结合工作实际 细化部门迎评方案**

为迎接教育部本科教学审核评估工作，进一步加强我校学科内涵和特色建设，不断提高教育教学和人才培养质量，促进学科持续、健康发展，根据《山东大学迎接教育部本科教学工作审核评估工作方案》等文件精神，各部门积极响应，针对所分配的任务进行了认真的研讨和梳理，制订了各部门自评自建阶段工作方案，摘要如下。

本科生院按照“竖到底，横到边”的要求，成立审核评估工作领导小组和审核评估工作小组，全面统筹协调落实本科生院分担的审核评估工作任务；同时，坚持责任到岗到人、坚持问题导向、坚持加强学习、坚持持续改进的审核评估工作原则。

党委学生工作部建立以部门一把手为主要责任人、专人负责具体任务报送、其余成员积极配合协助的工作小组，保证本部门审核评估工作及时、准确、全面完成。

资产与实验室管理部结合本单位本科审核评估工作实际，制定了具体计划，一是以评促建，推进做好资产与实验室建设和管理工作；二是以评促改，发挥实验技术队伍在人才培养中的作用；三是精心组织，扎实推进自评自检阶段的数据填报及分配工作。

国际教育学院按照以下计划完成各项审核评估工作：1.确定工作小组成员，明确职责分工，落实到人。2.初步完成数据填报工作；基于调研，提出本科生培养方案修订意见；启动撰写本单位自评报告。3.进行数据检查评估；明确培养方案修订意见；修订并提交自评报告；制定或修订相关文件，建立健全质量标准，完善教育教学质量保障体系。4.专家现场评估；凝练工作亮点与特色；撰写自评报告。5.模拟评估并制定详细整改方案进行整改。6.数据采集填报，针对问题，进一步整改。7.配合学校职能部门，做好相关工作。8.针对专家意见及建议，对审核评估工作进行总结，深入探讨、分析原因、制定措施、落实任务、撰写工作报告、总结审核评估工作。

财务部按照评估指标体系和内涵说明要求，进一步深入开展本科教学评估的准备工作，与时俱进，以实际行动迎接教育部对我校的本科教学评估工作。

合作发展部针对所分配任务进行了研讨和梳理，制订了自评自建阶段工作方案，一是确定部门工作小组；二是明确部门工作任务；三是召开工作任务布置会；四是上报部门工作方案；五是搜集部门相关资料；六是完成数据填报工作；七是后续工作跟进。

人事部为做好迎接本科教学审核评估工作，就此项工作做了如下安排：1.成立人事部本科教学评估工作小组；2.工作安排和进度，首先任务下发，落实责任人；再者完成数据填报，并对提交数据进行审核；最后对不符合要求和形式的文件进行清除和完善。

体育学院为进一步加强我校体育学科内涵和特色建设，不断提高教育教学和人才培养质量，促进体育学科持续、健康发展，根据《山东大学迎接教育部本科教学工作审核评估工作方案》等文件精神，结合自身实际，制定了迎评方案：1.坚持“目标导向、问题导向”和“内涵发展、特色发展”的办学理念，贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的评估方针，以审核评估为契机，全面推进我校体育本科教育教学改革；2.在正确认识和准确把握审核评估目的意义的前提下，通过评估工作，要完成如下目标任务：（1）进一步提升办学理念；（2）进一步加大人才培养模式改革的力度；（3）进一步加强师资队伍建设；（4）进一步健全和完善教育教学质量监控保障体系；（5）进一步促进学院教育教学管理体制机制的开拓创新，促进教育教学活动的规范有序运行；（6）进一步深化改革、激发活力、提升内涵、凝练特色、增强学科竞争力，争取以优异成绩圆满通过教育部审核评估。3.坚持“以评促改、以评促建、以评促管、评建结合、重在建设”的工作原则；4.按照学校迎接教育部审核评估工作的时间安排，体育学院迎评工作大致也分为四个阶段：自评自建阶段、专业评估准备阶段、模拟评估阶段、迎接评估阶段。

信息化工作办公室结合工作实际，制定本方案如下：1.成立审核评估小组，健全工作机制；2.自评自建阶段工作内容：任务明确下放给各负责人，分配数据填报人员；整理信息化工作信息，完成数据信息填报；整理相关管理文件，梳理工作业务。

学科建设与发展规划部对本部门所承担任务进行了认真的梳理和细化，制订了工作方案，一是健全工作机制，建立以部门一把手为主要责任人、专人负责具体任务报送、其余成员积极配合协助的工作小组；二是明确工作任务，在自评自建阶段，本部门工作任务主要包括两方面：1．数据填报；2．梳理、修/制订本部门相关管理文件，加强基本档案建设与管理，建立健全各种质量标准，进一步完善教育教学质量保障体系。

学生就业创业指导中心结合本单位实际，细化自评自建阶段审核评估工作方案如下：1.2月17日-21日, 以中心办公会参会人员组成中心本科评估工作领导小组; 确定一位工作人员担任具体联络人; 2.2月22日-24日, 完成数据项分解工作,各科室负责人领取并确认任务,并继续分解任务；3.2月25日-3月31日，各科室完成数据填报工作，领导小组对数据进行审查并统筹整体情况；4.4月3日-4月30日，领导小组对梳理/修订相关管理文件等事宜进行部署；综合管理工作负责人完成管理文件梳理；领导小组对相关的教育教学质量保障体系进行审查。

**以问题为导向 扎实推进以评促建**

审核评估办公室要求各教学单位成立工作组，本科生院请教学院长、学生代表列席院务会；走访学院，召开座谈会，查找问题，制定应对措施，各部门通过抓细节、促落实，群策群力、协商解决存在的问题，提出新的人才培养的思路，形成共创教育教学改革的新局面，不断深化教育教学改革。

**借助互联网+ 推动学院评估工作**

本科生院以制定2017版山东大学本科专业培养方案为抓手，向学院下发《山东大学关于修订本科专业培养方案（2017）的指导意见（征求意见稿）》，启动了专业评估工作；把完善尺子（各种标准）作为工作契入点，全面展开审核评估工作。

完善了“审核评估教学单位”互联网工作系统，确定山东大学本科专业培养方案工作平台的功能要求，提出3月10日“培养方案工作平台”正式上线，该平台将为每一个专业负责人、为每一位老师提供一个工作窗口，让一线教学人员积极参与，借助互联网+评建结合的工作方式，落实学校提出的深化教育教学改革的工作思路，开创全员参与共建山东大学本科人才培养的新环境。

报 送：山东大学审核评估领导小组

主 送：各项目组负责人；各学院书记、院长；各职能部门负责人

抄 送：各项目组联络人、各学院教学院长、评建办公室各组负责人、校内审核评估专家组

2017年3月6日